

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
IM. ROMUALDA TRAUGUTTA
W KOSZALINIE

ROZKŁAD MATERIAŁU NAUCZANIA
Z PRZEDMIOTU

INFORMATYKA

DLA KLAS I-III TECHNIKUM INFORMATYCZNEGO I TECHNIKUM ORGANIZACJI REKLAMY
NA PODBUDOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

ROK SZKOLNY 2019/2020

NA PODSTAWIE PODSTAWY PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO
DLA CZTEROLETNIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
I PIĘCIOLETNIEGO TECHNIKUM

TOMASZ GRESZATA

Dział	L.p.	Temat zajęć	Uwagi
Podstawowe informacje o komputerze i sieciach komputerowych	1.	Regulamin pracowni komputerowej. Przepisy BHP. Przedmiotowe zasady oceniania.	1
	2.	System komputerowy. Obszary zastosowań informatyki.	
	3.	Budowa komputera PC. Łączenie zestawu.	
	4.	Budowa klawiatury. Zasada pisowni dziesięcioma palcami.	
	5.	Podział sieci komputerowych.	
	6.	Podstawy konfiguracji sieci komputerowych.	
	7.	Protokoły sieciowe.	
	8.	Co jest niezbędne do budowy sieci?	
	9.	Podstawy pracy w sieci: logowanie, udostępnianie i mapowanie zasobów.	
	10.	Sprawdzian wiadomości.	
System operacyjny	11.	Wprowadzenie do systemu operacyjnego Windows.	
	12.	Zakładanie i usuwanie katalogów.	
	13.	DOS – polecenia COPY, DEL i TYPE.	
	14.	DOS – polecenia FORMAT, REN i ATTRIB.	
	15.	DOS – edytor tekstu, ćwiczenia zapisywania plików na dysku. (EDIT)	
	16.	Programy narzędziowe.	
	17.	Przetwarzanie wsadowe autoexec.bat.	
	18.	Konfigurowanie systemu operacyjnego za pomocą config.sys.	
	19.	Naukapis – ćwiczenia w posługiwaniu się klawiaturą.	
	20.	Powtórzenie wiadomości.	
	21.	Sprawdzian wiadomości.	
	22.	Test szybkości pisania na klawiaturze.	
Nakładka na system operacyjny	23.	Wprowadzenie do programu Norton Commander.	
	24.	Norton Commander – menu górne.	
	25.	Norton Commander – ćwiczenia.	
	26.	Sprawdzian wiadomości.	
Środowisko Windows	27.	Wprowadzenie do środowiska Windows. Praca z myszą.	
	28.	Windows – Panel Sterowania.	
	29.	Panel Sterowania – ćwiczenia.	
	30.	Windows – Eksplorator Windows.	
	31.	Eksplorator Windows - ćwiczenia. Atrybuty plików.	
	32.	Windows – Notatnik i Kalkulator.	
	33.	Windows – WordPad.	Można pomi.
	34.	Windows – programy narzędziowe.	
	35.	Windows – Paint.	
	36.	Paint – pasek narzędzi.	
	37.	Paint – formatowanie tekstu.	
	38.	Paint – modyfikowanie rysunków.	
	39.	Paint – ćwiczenia.	
	40.	Powtórzenie wiadomości.	
	41.	Sprawdzian wiadomości.	
Edytor tekstów	42.	Wprowadzenie do edytora tekstu MS WORD.	
	43.	Opis wybranych pasków narzędzi.	
	44.	Redagowanie dokumentów tekstowych w programie MS Word.	
	45.	Tworzenie spisu treści.	
	46.	Wykorzystanie makr.	
	47.	Definiowanie układu strony. Estetyka dokumentu.	
	48.	Tworzenie tabel.	
	49.	Tekst ozdobny WordArt.	
	50.	Praca z elementami grafiki.	
	51.	Tworzenie spisu treści.	
	52.	Edytor równań.	
	53.	Korespondencja seryjna.	
	54.	Etykiety adresowe – projektowanie wizytówek.	
	55.	Praca nad dłuższym tekstem.	
	56.	Ustawienia drukowania.	
	57.	Podsumowanie wiadomości z edytora tekstu.	
Animacja graficzna	58.	Zastosowanie multimediiów w edukacji.	
	59.	Pokaz edukacyjnego programu multimedialnego.	
Internet	60.	Lokalne sieci komputerowe.	

	61.	Rodzaje połączeń komputerowych.	
	62.	Komunikacja w sieci lokalnej.	
	63.	Wprowadzenie do sieci Internetu.	
	64.	Przeglądarka internetowa Internet Explorer.	
	65.	Wyszukiwarki internetowe. Spacer po Internecie.	
	66.	Poczta elektroniczna.	
	67.	Kawiarenki internetowe.	
	68.	Pogaduszki internetowe.	
	69.	Zagrożenia wynikające z rozwoju zastosowań komputerów i łatwego dostępu do informacji. Netykieta.	
	70.	Sprawdzian wiadomości.	
Arkusz kalkulacyjny	71.	Wprowadzenie do arkusza kalkulacyjnego.	
	72.	Adresowanie komórek względne i bezwzględne. Tworzenie formuł.	
	73.	Formatowanie tabel z danymi.	
	74.	Graficzna prezentacja danych.	
	75.	Wykresy skumulowane.	
	76.	Obliczenia finansowe.	
	77.	Pobieranie danych z Internetu.	
	78.	Ustawienia drukowania.	
	79.	Podsumowanie wiadomości z arkusza kalkulacyjnego.	
	80.	Sprawdzian wiadomości.	
Baza danych	81.	Ogólne pojęcie bazy danych.	
	82.	Projektowanie bazy danych.	
	83.	Dodawanie i usuwanie rekordów.	
	84.	Sortowanie danych.	
	85.	Tworzenie raportu i filtru.	
	86.	Ćwiczenia – tworzenie własnej adresowej bazy danych.	
	87.	Wybór i wyszukiwanie informacji. Ustawienia drukowania.	
	88.	Podsumowanie wiadomości z baz danych. Ocena prac.	
Języki programowania	89.	Wprowadzenie do programowania.	
	90.	Wprowadzenie do programu ELI.	
	91.	Początki programowania - stałe i zmienne.	
	92.	Schematy blokowe i algorytmy.	
	93.	Wprowadzanie i wyprowadzanie danych.	
	94.	Instrukcja warunkowa IF.	
	95.	Instrukcja wyboru CASE.	
	96.	Ćwiczenia w budowaniu algorytmów.	
	97.	Instrukcje iteracyjne REPEAT i WHILE.	
	98.	Instrukcja wielokrotnego powtarzania FOR.	
	99.	Instrukcja skoku GOTO.	
	100.	Podprogramy – procedury i funkcje.	
	101.	Inicjowanie trybu graficznego.	
	102.	Zapoznanie się z tematami prac zaliczeniowych z Pascala.	
	103.	Ćwiczenia w pisaniu programów w języku Turbo Pascal.	
	104.	Podsumowanie wiadomości. Ocena programów.	
Elektronics Workbench	105.	Wprowadzenie do programu Electronics Workbench.	
	106.	Opis menu programu.	
	107.	Przykładowe dokumenty z układami elektronicznymi.	
	108.	Łączenie elementów przy pomocy myszy.	
	109.	Budowanie własnych układów elektronicznych.	
	110.	Ćwiczenia w programie Elektronics Workbench.	
	111.	Podsumowanie wiadomości z programu Electronics Workbench.	